

การประกันคุณภาพ กิจกรรมนิสิต

โดย หน่วยประกันคุณภาพ กองกิจการนิสิต มก.



การประกันคุณภาพกิจกรรมนิสิตคืออะไร ?

การประกันคุณภาพกิจกรรมนิสิต คือ กระบวนการดำเนินงาน กิจกรรมนิสิตที่มีการดำเนินงานตามระบบและแผนที่ได้วางไว้ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าผลผลิตของกิจกรรมที่วางไว้มีคุณภาพตามคุณลักษณะที่ต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงานและปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของผลผลิตกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนและพัฒนากระบวนการดำเนินงานกิจกรรมส่งผลให้ผลผลิตของกิจกรรมมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นที่พึงพอใจกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งส่งผลให้เกิดเป็นวัฒนธรรมคุณภาพองค์กร นิสิตและเป็นอัตลักษณ์ของนิสิตต่อไปในอนาคต และเป็นคุณภาพบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต

ทำอย่างไร...จึงรู้ว่าองค์กรเรามีคุณภาพ

เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานขององค์กรนิสิตสามารถดำเนินงานตามกระบวนการอย่างมีแบบแผนที่กำหนดตามกระบวนการ PDCA ที่ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดผลผลิตที่มีคุณภาพ เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้้องค์กรนิสิตทราบผลการดำเนินการกิจกรรมนิสิตอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการตรวจประเมินคุณภาพกิจกรรมนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐาน คุณภาพกิจกรรมไว้ทั้งสิ้น 6 มาตรฐาน ดังนี้

1. มาตรฐานด้านการวางแผน (P)
2. มาตรฐานด้านการปฏิบัติตามแผน (D)
3. มาตรฐานการตรวจสอบและประเมินผล (C)
4. มาตรฐานด้านการพัฒนาปรับปรุง (A)
5. มาตรฐาน 5 ส.
6. มาตรฐานการมีงบประมาณ



กระบวนการสร้างทักษะด้านประกันคุณภาพ



กระบวนการคุณภาพพื้นฐานที่ต้องการสร้างให้นิสิตและบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ในการทำกิจกรรมของนิสิตหรือในชีวิตประจำวัน รวมถึงชีวิตการทำงาน คือ กระบวนการวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act ของศาสตราจารย์เดมมิ่ง (Deming's cycle)





1. มาตรฐานด้านการวางแผน (P)

เกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่

1. มีการประชุมร่วมกันในการจัดทำแผนและมีหลักฐานหรือรายงานการประชุมที่ชัดเจน
2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี
3. แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ขององค์กรนิสิตและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
4. มีการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย กำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรม งบประมาณและผู้รับผิดชอบในแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจนครบทุกโครงการ
5. มีการทบทวนหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี





2. มาตรฐานด้านการปฏิบัติตามแผน (D)

เกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่

1. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยร้อยละ 80
2. มีการระบุโครงสร้างการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจนทุกโครงการ
3. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเภทของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้จริงในทุกโครงการ
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกโครงการ (นิสิตที่เป็นกรรมการ นิสิตที่เข้าร่วม อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ)
5. มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในการจัดทำโครงการต่อไป

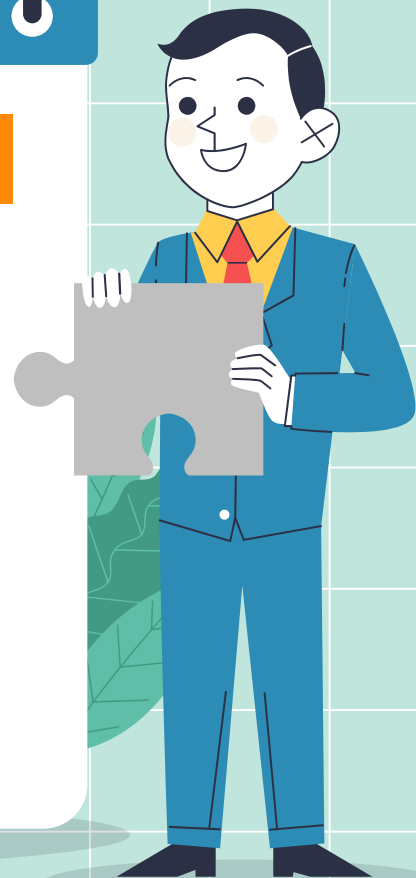




3. มาตรฐานมาตรฐานการตรวจสอบและประเมินผล (C)

เกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่

1. มีกลไกในการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
2. มีการตรวจสอบติดตามและประเมินผลตามแผนการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
3. มีผลตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
4. มีการจัดทำ**รายงานการศึกษาตนเอง (SSR)** และจัดส่งให้สภาผู้แทนนิสิตภายในเวลาที่กำหนด

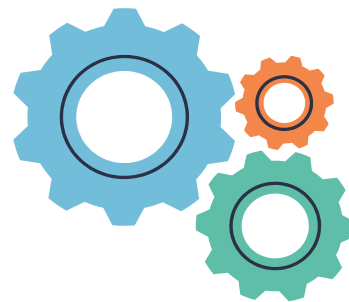




4. มาตรฐานด้านการพัฒนาปรับปรุง (A)

เกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่

1. มีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพจากผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน
2. มีการส่งแผนพัฒนาปรับปรุงฯ ให้สภาผู้แทนนิสิตภายในเวลาที่กำหนด





5. มาตรฐาน 5 ส.

เกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่

1. มีกลไกในการดำเนินกิจกรรม 5 ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย
2. มีการติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างน้อย 3 ส. แรก เป็นประจำ และสม่ำเสมอ





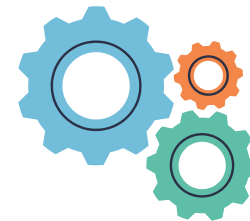
6. มาตรฐานการดำเนินงานประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่

1. มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน และมีการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และสินทรัพย์ของชมรม/สโมสรทุกประเภท
3. มีการจัดส่งรายงานทางการเงินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด



การจัดทำรายงานประจำปี/รายงานการศึกษาตนเอง (Self Study Report : SSR)



บทที่ 1 บทนำ

ประกอบด้วย

- ความเป็นมา
- ปรัชญา ปณิธาน (ถ้ามี)
- วัตถุประสงค์ การศึกษา
- โครงสร้างองค์การ
- แผนงานประจำปี



บทที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนงานประจำปี (รายการโครงการ/กิจกรรม)

ประกอบด้วย

- สรุปแผนผล การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
- ผลการประเมินความพึงพอใจ
- ข้อเสนอแนะการปรับปรุงครั้งต่อไป
- รายงานการใช้เงิน เช่น รายรับ-รายจ่าย
- ภาพกิจกรรม



การจัดทำรายงานประจำปี/รายงานการศึกษาตนเอง (Self Study Report : SSR)



บทที่ 3 รายงานผลการ
ประเมินผล การดำเนินงาน
ตามมาตรฐาน



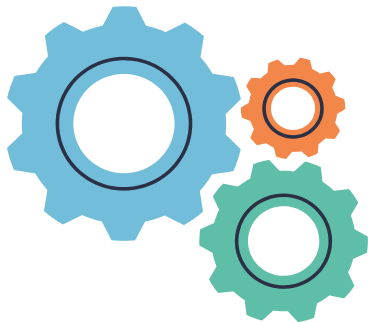
บทที่ 4 สรุปถอดบทเรียน

ประกอบด้วย

- สรุปสิ่งที่ได้รับจากการทำกิจกรรมในรอบปี
- สิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุงในการจัดกิจกรรมปี ต่อไป
- ข้อเสนอแนะ (กิจกรรม/แนวทางการ ดำเนินงานใหม่)

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง





ขอขอบคุณข้อมูลจาก

กิจกรรมนิสิตคณะอนุกรรมการประสานงานด้านการประกัน
คุณภาพ ในคณะกรรมการ ทักษานิสิตวิทยาเขตบางเขน.
(มปป.). *คู่มือประกันคุณภาพกิจกรรมนิสิต. ม.ป.ท.*

CREDITS: This presentation template was created by
Slidesgo, including icons by **Flaticon**, infographics &
images by **Freepik**

