

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและค่าใช้จ่าย

ชื่อองค์กรกิจกรรมนิสิต.....

เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายและประเมินผลการดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ตามที่ (ชื่อองค์กร).....ได้รับอนุมัติให้ดำเนิน
โครงการ..... ระหว่างวันที่.....

ณ..... โดยได้รับอนุมัติงบประมาณเป็นเงิน.....บาท
บัดนี้การดำเนินโครงการได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ได้ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น.....บาท
มีเงินเหลือจ่ายเพื่อส่งคืน เป็นเงิน.....บาท จึงขอรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย พร้อมส่งหลักฐาน
การจ่ายเงินจำนวน.....ฉบับ มาพร้อมเอกสารนี้ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายต่อไป

(.....) (.....) (.....)

นิสิตผู้ยืมเงิน(ประธานโครงการ)

ประธานองค์กรกิจกรรมนิสิต

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

ส่งงานธุรการ กองกิจการนิสิต

เรียน หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต

ได้ตรวจสอบแล้ว

(.....)

นายกองค์การบริหาร องค์การนิสิต

วันที่.....

เรียน หัวหน้าหน่วยการเงิน

เพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติได้
ตรวจสอบใบสำคัญเป็นการถูกต้องแล้ว

(.....)

หัวหน้าหน่วยการเงิน

วันที่.....

.....

(นายวิชาญ วงษ์สังข์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

วันที่.....

การรายงานผลการดำเนินโครงการและค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อองค์กรกิจกรรมนิสิต (ภาษาไทย).....

ชื่อองค์กรกิจกรรมนิสิต (ภาษาอังกฤษ).....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.

๒.

๓.

วันที่ปฏิบัติงาน.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑.

๒.

๓.

๔.

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๑. จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ.....บาท

๒. จำนวนที่ใช้จ่ายไปทั้งสิ้น.....บาท ประกอบด้วย

๒.๑ หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน.....บาท

๒.๒ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน.....บาท

๒.๓ หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน.....บาท

๒.๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน.....บาท

๓. จำนวนเงินเหลือจ่ายเพื่อส่งคืน.....บาท

๔. หลักฐานการจ่ายเงินจำนวน.....ฉบับ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

	คณะทำงาน	ผู้เข้าร่วม(นิสิต)	บุคคลทั่วไป(ถ้ามี)
เป้าหมาย(จำนวนคน)
เข้าร่วมจริง(จำนวนคน)
คิดเป็น ร้อยละ

ผลการดำเนินงานตาม ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ การดำเนินงานภาพรวม		ร้อยละ/ค่าเฉลี่ย		
		คณะทำงาน	ผู้เข้าร่วม (นิสิต)	บุคคลทั่วไป (ถ้ามี)
๑.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ..... ของเป้าหมายที่วางไว้	ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
๒.	มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ <u>ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐</u> จากคะแนนเต็ม ๕	ค่าเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	ค่าเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	ค่าเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ตอบให้ครบตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ)		ร้อยละ/ค่าเฉลี่ย		
		คณะทำงาน	ผู้เข้าร่วม (นิสิต)	บุคคลทั่วไป (ถ้ามี)
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

ปัญหาและอุปสรรค

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดทำโครงการครั้งต่อไป

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

(.....)

ประธานโครงการ

วันที่.....

งบประมาณในการดำเนินโครงการ.....

- ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ
- ค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าโฆษณาและเผยแพร่
- ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงต่างๆ ค่าเช่าต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ
และค่าจ้างเหมาจ่าย

มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					
๒๑					
๒๒					
๒๓					
๒๔					
๒๕					
	รวม				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

(.....)

ประธานโครงการ

(.....)

ประธานองค์กรกิจกรรมนิสิต

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ได้รับเงินจาก.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
บาท		

จำนวนเงิน ()

(ลงชื่อ).....ส่งใช้คืนเงินยืม.....ผู้รับเงิน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กอง

ที่ วันที่

ข้าพเจ้า ได้รับเงินทตรง
 จาก ตามใบยืมเลขที่
 ลงวันที่/...../..... เงิน บาท สตางค์
 ได้นำส่งใบสำคัญคู่จ่ายแล้วถึงครั้งที่..... เป็นเงิน บาท สตางค์
 คงเหลืออีก บาท สตางค์ ได้ใช้ไปในการต่าง ๆ ดังมีรายละเอียด
 และใบสำคัญคู่จ่าย เป็นเงิน บาท สตางค์ เหลือตัวเงินส่งคืน
 เป็นจำนวนเงิน บาท สตางค์

วัน จ่าย	ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
					ให้หักบัญชีตามนี้ หัวหน้ากอง ผู้ยืม ตำแหน่ง

เงินที่จ่ายแยกเป็นประเภท	จำนวนเงิน
รวม	
ตัวเงินคงเหลือได้นำส่งคืน	
รวมเท่ากับเงินที่ค้าง	

ได้ตรวจถูกต้องแล้ว

 ผู้ตรวจจ่าย
 ได้ลงบัญชีโอนเงินแล้วหน้า

 พนักงานบัญชี